

ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรร
คลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๕ มาตรา ๔๖
มาตรา ๔๗ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบมติคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔
คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๓) ระเบียบคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ว่าด้วยการเสนอเรื่องเข้าสู่
การประชุมคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์
และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และให้หมายความรวมถึงประธานในที่ประชุม แล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ข้อ ๕ ให้ประธานรักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งมีอำนาจในการวินิจฉัยปัญหาข้อโต้แย้ง อันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑ การประชุม

ข้อ ๖ ให้มีการประชุมคณะกรรมการสองแบบ คือ การประชุมแบบเปิดเผย และการประชุมแบบจำกัดจำนวนผู้เข้าฟัง

ข้อ ๗ ให้ประธานมีอำนาจกำหนดให้การประชุมครั้งใดเป็นการประชุมแบบเปิดเผย หรือการประชุมแบบจำกัดจำนวนผู้เข้าฟัง

ส่วนที่ ๑ การประชุมแบบเปิดเผย

ข้อ ๘ ให้จัดการประชุมแบบเปิดเผยในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภคในภาพรวม
- (๒) กรณีที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้พิการ
- (๓) กรณีที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจตามกฎหมายของคณะกรรมการ
- (๔) กรณีอื่นใดที่ประธานเห็นสมควร

ข้อ ๙ ให้บุคคลภายนอกที่ได้รับหนังสือเชิญจากเลขาธิการ สามารถเข้าฟังการประชุมได้ และให้ประธานมีอำนาจกำหนดให้มีการถ่ายทอดและบันทึกเสียง เว้นแต่มีเหตุขัดข้อง ให้แจ้งที่ประชุมทราบ

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับหนังสือเชิญให้เข้าร่วมการประชุม ไม่มีสิทธิออกเสียง หรือแสดงความคิดเห็น ใด ๆ เว้นแต่ประธานอนุญาตให้มีการชี้แจง ซึ่งจะได้รับอนุญาตจากประธานเป็นครั้ง ๆ เท่านั้น

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการมีอำนาจกำหนดสถานที่สำหรับการประชุมในแต่ละครั้ง โดยไม่จำเป็นต้องเป็นที่สำนักงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงจำนวนผู้ที่ได้รับเชิญเข้าฟังเป็นหลัก

ข้อ ๑๒ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่เมื่อได้บอกนัดในที่ประชุมแล้ว

การนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าประธานเห็นสมควร จะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้
ข้อ ๑๓ ให้เลขาธิการส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือ
นัดประชุมทางไปรษณีย์ หรือโดยวิธีอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒

การประชุมแบบจำกัดจำนวนผู้เข้าฟัง

ข้อ ๑๔ ให้จัดประชุมแบบจำกัดจำนวนผู้เข้าฟัง ณ สำนักงาน เว้นแต่ในกรณีที่ประธาน
เห็นสมควร อาจกำหนดให้มีการประชุม ณ สถานที่อื่นก็ได้

ข้อ ๑๕ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ เว้นแต่เมื่อได้บอกนัดในที่ประชุมแล้ว
การนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองวัน แต่ถ้าประธานเห็นสมควร จะนัดเร็วกว่านั้นก็ได้
หรือจะนัดประชุมเป็นการประจำในวันหรือเวลาใดเวลาหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้เลขาธิการส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือ
นัดประชุม ถ้าประธานเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมอีกก็ได้

ข้อ ๑๗ การประชุมครั้งใดที่ประธานเห็นว่าผู้ชี้แจงจำนวนมากเกินไป หรือมีวาระ
ที่มีผลกระทบต่อผู้ชี้แจง หรือควรจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้เหลือเฉพาะคณะกรรมการ
หรือเฉพาะบางคนก็อาจทำได้ โดยประธานแจ้งให้บุคคลอื่นออกจากห้องประชุมก่อน ทั้งนี้ ให้มีการ
บันทึกไว้ในรายงานการประชุม เว้นแต่ประธานเห็นสมควรจะให้ถือเป็นการประชุมลับ โดยไม่ต้องมีการ
บันทึกไว้ในรายงานการประชุมตามหมวด ๕ ก็ได้

หมวด ๒

วาระการประชุม

ข้อ ๑๘ ในการประชุมคณะกรรมการ ให้กำหนดระเบียบวาระการประชุมนี้นี้

- (๑) เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๔) เรื่องที่ค้างพิจารณา
- (๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

การบรรจุวาระการประชุมทุกครั้งให้ได้รับอนุมัติจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ประธานเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วน และต้องการประชุมเป็นวาระจร
จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่จะต้องจัดไว้ในวาระเรื่องอื่น ๆ

หมวด ๓
การเสนอเรื่องและการถอนเรื่อง

ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องต่อที่ประชุมมีดังต่อไปนี้

(๑) ประธาน

(๒) รองประธาน/กรรมการ

ให้ประธานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้นำเรื่องเสนอต่อที่ประชุม

ข้อ ๒๑ ในการเสนอเรื่องต่อที่ประชุม ให้สำนักงานจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัตถุประสงค์และกำหนดประเด็นหลักที่ประสงค์จะให้ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบหรือมีมติในเรื่องใดให้ชัดเจนและสั้นกระชับ

ข้อ ๒๒ รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอที่ประชุมพิจารณา ให้สำนักงานสรุปเรื่องให้ชัดเจนและครบถ้วนโดยมีสาระสำคัญได้แก่

(๑) บันทึกเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ประกอบด้วย

(๑.๑) ความเป็นมาหรือเรื่องเดิม

(๑.๒) สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริง

(๑.๓) ข้อกฎหมายและมติที่เกี่ยวข้อง

(๑.๔) ประเด็นที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบ

(๑.๕) ความเห็นของสำนักงาน

(๒) เอกสารประกอบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ หากที่ประชุมมีมติในเรื่องใดแล้ว ให้สำนักงานมีหน้าที่ติดตามและรวบรวมผลการปฏิบัติตามมติในเรื่องนั้น เพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้สำนักงานแจ้งมติที่ประชุมไปยังผู้เสนอเรื่องทราบด้วย

ในกรณีจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร ประธาน รองประธาน หรือกรรมการ อาจเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนมติในเรื่องนั้นก็ได้ โดยต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น แนวทางดำเนินการต่าง ๆ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ ๒๔ การถอนเรื่องออกจากวาระการประชุม จะกระทำได้ก่อนที่ประชุมพิจารณาว่าระดังกล่าวและเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

หมวด ๔
วิธีการประชุม

ข้อ ๒๕ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาในที่ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแบบทางไกลผ่านสื่อ ให้มีได้ในการประชุมแบบเปิดเผย แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานล่วงหน้า

บุคคลผู้เข้าร่วมประชุมได้ นอกจากเลขาธิการแล้วให้เป็นไปตามที่ประธานสั่งการ หรือประธานในที่ประชุมอนุญาต หรือตามมติของคณะกรรมการ

ให้ประธาน กรรมการ เลขาธิการ และบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมตามวรรคสาม ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๒๖ ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน ถ้าไม่มีรองประธานหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๒๗ ในการประชุมวาระใด ถ้ามีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสีย ให้กรรมการผู้นั้นแจ้งต่อที่ประชุมว่าตนมีส่วนได้เสียและให้ออกจากห้องประชุม

ห้ามมิให้นับกรรมการตามวรรคหนึ่งเป็นองค์ประชุมในวาระนั้น

ข้อ ๒๘ เมื่อพ้นกำหนดประชุมไปสามสัปดาห์แล้วกรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งให้เลื่อนหรืองดการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๙ ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้

ในกรณีที่ประธานเห็นว่าวาระการประชุมเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญ จะสลับวาระขึ้นมาพิจารณาก่อนก็ได้

ข้อ ๓๐ เลขาธิการมีหน้าที่จัดทำรายชื่อผู้ชี้แจง หรือผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมการประชุม ให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง และให้จัดแจ้งรายชื่อแสดงในการประชุมด้วย

ข้อ ๓๑ ในระหว่างการประชุมห้ามมิให้ผู้ใดใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพ หรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม หรือเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุม

หมวด ๕

รายงานการประชุม

ข้อ ๓๒ ให้เลขาธิการจัดให้มีการทำรายงานการประชุมสองแบบ คือ แบบบันทึกเสียง ลงสื่อบันทึกเสียง และแบบจดรายงานการประชุม

รายงานการประชุมแบบจดรายงานการประชุมจะต้องมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถเข้าใจสาระสำคัญของการประชุมได้

ข้อ ๓๓ เมื่อเลขาธิการตรวจรายงานการประชุมแล้ว ก่อนที่จะเสนอที่ประชุมรับรอง ให้จัดทำสำเนาให้กรรมการทุกท่านตรวจดูก่อน

รายงานการประชุมทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อกรรมการที่มาประชุม ที่ลาการประชุมที่ขาดการประชุม และบันทึกการออกเสียงลงคะแนนแต่ละเรื่อง

ข้อ ๓๔ ห้ามมิให้แก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ผิดไปจากความเป็นจริง เว้นแต่เป็นการแก้ไขเพื่อให้รายงานการประชุมนั้นถูกต้อง

ข้อ ๓๕ เมื่อที่ประชุมได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้เลขาธิการเสนอให้ประธานลงนามภายใน ๓ วัน นับจากวันที่รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

รายงานการประชุมที่รับรองแล้ว แต่ประธานยังมิได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ให้เลขาธิการบันทึกเหตุขึ้นไว้และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของการประชุมนั้น

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่กรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้มีบันทึกความเห็นแย้งพร้อมเหตุผลไว้ในรายงานการประชุมแบบจดรายงานการประชุมด้วย และถ้ากรรมการเสียงข้างน้อยเสนอความเห็นแย้งเป็นหนังสือก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๗ รายงานการประชุมที่รับรองแล้วให้สามารถเปิดเผยได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่คณะกรรมการเห็นว่าเกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ

(๒) เรื่องที่คณะกรรมการเห็นว่าเกี่ยวข้องกับความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และยังไม่เหมาะสมที่จะเปิดเผยในเวลานั้น

(๓) เรื่องที่คณะกรรมการเห็นว่ามีความลับทางการค้า

(๔) เรื่องที่คณะกรรมการเห็นว่าประเด็นที่ขอให้มีการเปิดเผยนั้น ที่ประชุมยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ

(๕) เรื่องอื่นใดที่กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเห็นว่าไม่สมควรเปิดเผย

(๖) เรื่องที่มีลักษณะตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดมิให้ต้องเปิดเผย

ประเด็นใดเป็นกรณีตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) ให้คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

ให้รายงานการประชุมแบบจดรายงานการประชุมเป็นฉบับที่เปิดเผยได้ สำหรับรายงานการประชุมแบบบันทึกเสียงลงสื่อบันทึกเสียง ให้สำนักงานเก็บไว้สำหรับการอ้างอิงในภายหลังเท่านั้น

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่คณะกรรมการมีการลงมติในประเด็นใด ให้จดมติของคณะกรรมการรวมทั้งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินการไว้ในรายงานการประชุมแบบจดรายงานการประชุม

ข้อ ๓๙ รายงานการประชุมที่รับรองแล้ว ให้สำนักงานมีหน้าที่เก็บรักษาไว้

ให้เลขาธิการออกกระเปาะด้วยระยะเวลา หลักเกณฑ์ และรูปแบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่รับรองแล้ว แบบจดรายงานการประชุม และแบบบันทึกเสียงลงสื่อบันทึกเสียง

หมวด ๖
การลงมติ

ข้อ ๔๐ ในการประชุมทุกครั้ง ให้ประธานสรุปประเด็นการประชุมพร้อมทั้งมติที่ประชุม
ในชั้นต้น หากไม่มีกรรมการผู้ใดคัดค้าน ให้ถือเป็นมติคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีกรรมการคัดค้านในประเด็นใดที่ประธานกล่าวสรุปตามความในวรรคหนึ่ง
ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๔๑ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมตามความในข้อ ๔๐ วรรคสอง ให้ใช้หลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นการวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรจัดสรร
คลื่นความถี่และกำกับการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม มาตรา ๒๗
(๑๙) (๒๓) และ (๒๕) หรือเป็นกรณีการบริหารจัดการภายในตามความในมาตรา ๕๘ ให้ใช้เสียงข้างมาก
ของกรรมการผู้มาประชุม

(๒) กรณีเป็นการวินิจฉัยชี้ขาดในประเด็นอื่นนอกเหนือจากประเด็นตามความใน (๑)
ต้องได้รับมติพิเศษ กล่าวคือ ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมด

หากคณะกรรมการเห็นว่าประเด็นใดตามความใน (๑) เป็นประเด็นสำคัญอาจกำหนดให้
ประเด็นนั้นต้องได้รับมติพิเศษก็ได้

ในการวินิจฉัยชี้ขาด ให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน
ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๒ ในการลงมติเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือมีผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ จะต้องกระทำ
โดยมติของที่ประชุมและต้องเปิดเผยรายงานการประชุม พร้อมทั้งผลการลงมติของที่ประชุม
ทั้งรายบุคคลและทั้งคณะให้สาธารณชนทราบทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน และโดยวิธีการอื่น
ที่เหมาะสมตามที่ กสทช. ประกาศกำหนด

ข้อ ๔๓ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมเสียงข้างมาก
เห็นชอบให้ลงคะแนนลับ

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยและการออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดวิธี
ปฏิบัติโดยความเห็นชอบของที่ประชุมเป็นครั้ง ๆ ไป

การออกเสียงลงคะแนนจะกระทำแทนกันหรือกระทำล่วงหน้ามิได้

ข้อ ๔๔ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมตามวาระทุกครั้ง ประธานอาจมอบหมายให้เลขาธิการ
สรุปมติของคณะกรรมการให้ที่ประชุมทราบอีกครั้ง

ข้อ ๔๕ ห้ามมิให้มีการหยิบยกประเด็นซึ่งที่ประชุมมีมติแล้วขึ้นมาพิจารณาใหม่ เว้นแต่กรรมการไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเห็นชอบตรงกันให้มีการพิจารณาใหม่อีกครั้ง

ข้อ ๔๖ ให้นำระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคม และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยและพัฒนากิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อประโยชน์สาธารณะด้วยโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

พลอากาศเอก ธีเรศ ปุณศรี

ประธานกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์

และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ